

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

о заключении договора возмездного оказания консультационных услуг (подписка)

ИП Василькова Яна Александровна (ОГРН 319183200022766, ИНН 183114737090), адрес: 426054, Удмуртская Респ, Ижевск г, Фруктовая ул, дом № 27, квартира 121, далее — «Исполнитель», публикует настоящую оферту (далее — «Оферта») для заключения договора возмездного оказания консультационных услуг на условиях ниже.

1. Термины и определения

1.1. Клиент — физическое лицо, индивидуальный предприниматель, применяющий специальный налоговый режим, и/или юридическое лицо, акцептовавшие Оферту.

1.2. Подписка — предоставление доступа к консультационным сервисам

Исполнителя по вопросам охраны труда за фиксированную ежемесячную плату.

1.3. Тариф — выбранная Клиентом версия Подписки («Лайт», «Про», «Макс», «Аутсерс»).

2. Предмет договора

2.1. Исполнитель оказывает Клиенту консультационные услуги по охране труда в информационно-разъяснительном формате посредством:

- прямого чата с экспертом по охране труда;
- контактного номера (горячей линии) для срочных ситуаций;
- проверки локальных документов Клиента на грубые ошибки (при наличии в выбранном Тарифе);
- предоставления шаблонов документов и/или подсказок по их применимости (при наличии в выбранном Тарифе);
- консультаций и подсказок по срокам мероприятий в рамках предмета Услуг.

2.2. Услуги носят консультационный характер и не заменяют обязательные действия Клиента по обеспечению охраны труда, исполнению требований законодательства и проведению обязательных процедур.

3. Порядок заключения договора (акцепт)

3.1. Договор считается заключенным с момента поступления оплаты Подписки Исполнителю.

3.2. Оплата Подписки является акцептом Оферты.

4. Стоимость и налоги

4.1. Стоимость Подписки (фиксированная ежемесячная абонентская плата) составляет:

- «Лайт» — 499 руб./месяц

Чат с экспертом по ОТ: ответ в течение рабочего дня 09:00–18:00, будни.

Контактный номер: ответ в течение 15 минут для срочных ситуаций.

- «Про» — 899 руб./месяц

«Лайт» + проверка локальных документов (инструкции, журналы, программы обучения и др.) на грубые ошибки.

- «Макс» — 1199 руб./месяц

«Про» + шаблоны документов (10+ актуальных форм под 2025 год — при наличии и применимости) и помощь в ведении/заполнении в консультационном формате.

- «Аутсерс» — от 3000 руб./месяц

Полное сопровождение охраны труда — условия обсуждаются индивидуально и оформляются отдельным соглашением/заказом (если потребуется).

4.2. Стоимость Подписки включает НДС по ставке 5% в случаях.

5. Срок действия Подписки

5.1. Подписка действует с момента оплаты и до окончания оплаченного расчетного периода.

6. Каналы связи и сроки ответов

6.1. Время ответа в чате: до 1 часа в рабочие дни (09:00–18:00) по московскому времени.

6.2. Ответ по контактному номеру для срочных ситуаций: в течение 15 минут при доступности эксперта.

6.3. Под срочными ситуациями понимаются, в частности: несчастный случай, проверка ГИТ и иные экстренные вопросы в рамках охраны труда.

7. Отмена Подписки и продление

7.1. Клиент вправе отменить Подписку в любой момент.

7.2. Если Клиент не желает продление на следующий период, Клиент направляет письмо об отмене на адрес электронной почты Исполнителя: docs@trudgarant.ru

7.3. При отмене подписка сохраняется до окончания оплаченного периода.

8. Возвраты

8.1. Возврат денежных средств за текущий оплаченный месяц не осуществляется.

8.2. Исполнитель не компенсирует стоимость подписки за период, который уже был оплачен, независимо от факта использования сервиса, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ.

9. Интеллектуальные права

9.1. Шаблоны документов и материалы Исполнителя/партнеров являются объектами интеллектуальной собственности.

9.2. Клиент получает право использовать материалы исключительно для собственных целей в рамках Подписки.

10. Ответственность сторон

10.1. Исполнитель не отвечает за последствия действий Клиента, совершенных на основании консультаций, если Клиент действовал с нарушением требований законодательства либо предоставлял неполные/недостоверные сведения.

10.2. Исполнитель не несет ответственность за недоступность чата/телефонии по причинам, не зависящим от Исполнителя.

11. Персональные данные

11.1. Персональные данные обрабатываются в целях исполнения Договора и в соответствии с законодательством РФ.

11.2. Политика обработки персональных данных размещена по адресу:
<https://trudgarant.ru/privacy>

12. Реквизиты Исполнителя

ИП Василькова Яна Александровна

ОГРН: 319183200022766

ИНН: 183114737090

Адрес: 426054, Удмуртская Респ, Ижевск г, Фруктовая ул, дом № 27, квартира 121

E-mail: docs@trudgarant.ru

Тел.: +74996819386